

## REKISTERISELOSTE, REKRYTOINTI

Lähehtämällä työhakemuksen työnhakija hyväksyy tietojen tallennuksen ja niiden käytön.

### 1. Rekisterinpitäjä

Sysart Oy  
Itämerenkatu 5  
00180 Helsinki

### 2. Rekisteriasioita hoitava henkilö ja/tai yhteyshenkilö

anne.huttunen@sysart.fi

### 3. Rekisterin nimi

Sysart Oy:n CV-tietokanta.

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin tarkoitus)

Rekisterin tarkoituksena on vastaanottaa, käsitellä ja säilyttää sähköisen rekrytoinnin kautta lähetettyjä työhakemuksia. Hakemuksen voi osoittaa tiettyyn työpaikkaan tai jättää avoimen hakemuksen.

Työnhakijan lähettämiä hakemustietoja säilytetään Sysartin omassa CV-tietokannassa enintään kahden vuoden ajan. Tämän jälkeen CV:t poistetaan tietokannasta.

Hakijatiedot ovat vain niiden henkilöiden tarkasteltavissa, jotka ovat osallisina rekrytointipäätösten teossa ja sen vuoksi näiden tietojen käyttöön oikeutettuja. Hakijatietoja säilytetään luottamuksellisesti, eikä tietoja luovuteta ulkopuolisille ilman henkilön antamaa erillistä suostumusta.

### 5. Rekisterin tietosisältö

CV-tietokantaan tallentuu hakijan itsensä lähettämä CV ja siinä annetut tiedot.

### 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietolähteenä toimivat hakijan itsensä antamat tiedot.

## 7. Säännönmukaisten tietojen luovutus ulkopuolisille tahoille tai EU/ETA-alueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille eikä EU/ETA-alueen ulkopuolelle

## 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Ainoastaan erikseen nimetyt henkilöt Sysartilla pääsevät rekisteritietojen sisältämiin käyttäjien henkilötietoihin. Rekisteritiedot on suojattu henkilökohtaisilla tunnuksella ja salasanalla.

## 9. Tarkastusoikeus

Työnhakijalla on oikeus tarkistaa itsestään tallennetut tiedot. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisteriyhteyshenkilölle tai se voidaan esittää henkilökohtaisesti Sysartin tiloissa.